

Offre Ref : 485438

Commune de 8.500 habitants

A 15 minutes de la Roche-sur-Yon, à 45 minutes de Nantes et à 35 minutes de la côte Atlantique, le Poiré-sur-Vie est une commune dynamique et attractive, qui connaît des évolutions de son organisation, au regard de l'augmentation de sa population et du partenariat avec l'intercommunalité.

GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS (H/F)

Date de publication : 21/03/2019

Date limite de candidature : 20/04/2019

Date prévue du recrutement : 01/07/2019

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : statutaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : REDACTEUR
ADJOINT ADMINISTRATIF
REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac + 3 à Bac + 4

Descriptif des missions du poste : Au sein du service Finances/Moyens/achats, votre mission sera de rédiger, exécuter et suivre les procédures de commandes publiques.

Vos activités principales sont :

- Concevoir et rédiger les marchés publics et les dossiers de consultation des entreprises (pièces administratives des marchés publics : avis de publicité, RC, CCAP, CCTP, AE) en lien avec les services
- Accompagner les services pour la détermination des besoins dans le respect des procédures de commande publique
- Conseiller les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques
- Définir et suivre en lien avec les services des stratégies de négociation
- Conseiller et assister les services en matière de gestion administrative et financière des marchés publics, en lien avec les finances
- Être le conseil juridique des services.

Profil recherché : Qualifications :

- Formation supérieure en droit public
- Expérience en droit des contrats publics
- Expérience sur un poste similaire appréciée

Aptitudes :

- Maîtrise de l'environnement juridique des collectivités locales et particulièrement de la réglementation des marchés
- Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération
- Notification et contrôle des marchés publics
- Gestion des contentieux et précontentieux
- Capacités d'analyse, qualités rédactionnelles et esprit de synthèse,
- Sens de l'organisation, autonomie et sens des responsabilités
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute, ouverture d'esprit, disponibilité
- Capacité à rendre compte

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : LE POIRE-SUR-VIE

Service d'affectation : SERVICE MOYENS GENERAUX

Temps de travail : Tps Complet : 35 heure(s) 0 minute(s)

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + adhésion au CNAS / FDAS le cas échéant + participation de la commune au risque prévoyance. Temps de travail à 39h avec 22 RTT par an.

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

LE POIRE-SUR-VIE
Mairie
4 Place du Marché
CS 70004
85170 LE POIRE-SUR-VIE

Informations complémentaires : Adressez votre candidature (CV à jour + lettre de motivation + dernier arrêté de situation ou attestation de réussite au concours + dernier bulletin de salaire) à l'attention de la Madame le Maire, par courrier ou par mail : rh@ville-lepoiresurvie.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.