

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un CHARGE DE COMMUNICATION (H/F), à temps complet.

Date limite de candidature : 31 décembre 2021

Date prévue du recrutement : 1<sup>er</sup> mars 2022

Type de recrutement : fonctionnaire

Grade : adjoint administratif territorial, adjoint administratif principal de 2<sup>ème</sup> classe, adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe, rédacteur territorial

**Missions principales :**

- Mettre en œuvre la stratégie de communication interne et externe de la collectivité en lien avec la direction, notamment par l'analyse, le développement et l'évaluation d'un plan de communication ciblée
- Rédiger les articles print et web sur l'actualité municipale ponctuelle et régulière (manifestations, grands dossiers, missions des élus et des services)
- Organiser les actions de communication en les adaptant aux différents projets (événementiels)
- Assurer la gestion, le suivi et l'analyse des supports de communication web de la collectivité (site internet, réseaux sociaux (Facebook et Instagram), intranet, veille) en lien avec la direction et les services
- Proposer, réaliser et suivre les reportages
- Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication (point presse, événementiels etc.) et participer à l'activité du pôle Communication, Evénements et Vie Locale et du service Animation locale et culturelle
- Participer aux activités du service Animation locale et culturelle en fonction des besoins, notamment aux événements et manifestations

**Contraintes du poste :**

- Disponibilité en soirée et le week-end en fonction des besoins

**Profil recherché :**

- Niveau BAC+2 en communication, culture ou évènement,
- Expérience similaire en collectivité exigée
- Connaissances approfondies dans la pratique professionnelle des réseaux sociaux et leurs outils associés
- Fortes capacités rédactionnelles, style journalistique et maîtrise des règles orthographiques
- Maîtrise des logiciels PAO : suite Adobe, Publisher, In Design
- Compétences affirmées en photographie
- Autonomie, aisance relationnelle, capacité d'adaptation, rigoureux, organisé, créatif, capacité d'écoute et de communication
- Permis B exigé

**CANDIDATURES**

Votre candidature est à adresser au plus tard le 31 décembre 2021 à :

Madame le Maire

Mairie de Le Poiré-sur-Vie

4 Place du Marché

CS 70 004

85170 LE POIRE-SUR-VIE

Mail : [rh@lepoiresurvie.fr](mailto:rh@lepoiresurvie.fr)

Ou candidature possible en ligne via [www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages](http://www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages)