

REPUBLIQUE FRANCAISE



**MAIRIE  
LE POIRÉ SUR VIE**  
4 Place du Marché – 85170  
Tél. 02 51 31 80 14  
Fax 02 51 31 89 12

N° de Dossier

(réservé à la Mairie)

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fonctionnement<br><input type="checkbox"/> Investissement<br><input type="checkbox"/> Exceptionnelle<br><input type="checkbox"/> Autres | <i>Décision du Conseil</i><br>_____ €<br>_____ €<br>_____ €<br>_____ € |
| <b>Total</b>   | <b>€</b>   |

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2019

à retourner au plus tard le vendredi 4 janvier 2019 par mail à :

*vielocale@ville-lepoiresurvie.fr*

Attention ! Bien enregistrer le document après l'avoir complété.

**Merci de joindre impérativement à votre demande  
les pièces suivantes obligatoires :**

- Statuts à jour de l'association
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale de l'association
- Derniers rapports d'activité et financier présentés en Assemblée Générale
- Tarification des activités
- RIB de l'association

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ

## A - IDENTIFICATION de l'ASSOCIATION ou de l'ORGANISME

**NOM DE L'ASSOCIATION** (*titre*) :

**Attention ! : Données nécessaires au versement de la subvention**

- SIRET :
- APE :
- N° de TVA Intracommunautaire (si assujettie): FR

Adresse du siège social de l'association :

Adresse postale :

Objet de l'association :

Nombre d'adhérents (*ou licenciés*) :

Leur répartition, par tranche d'âge et par lieu de résidence :

|                                      | Commune | Communauté de<br>Communes Vie et<br>Boulogne* | Hors<br>Communauté<br>de<br>Communes<br>Vie et<br>Boulogne* |
|--------------------------------------|---------|---|---|
| <b>Tranche d'âge</b>                 |         |   |   |
| Jeunes enfants<br>(0-4 ans)          |         |   |   |
| Enfants<br>(4-11 ans)                |         |   |   |
| Adolescents et jeunes<br>(12-18 ans) |         |   |   |
| Adultes<br>(19-59 ans)               |         |   |   |
| Seniors<br>(> 60 ans)                |         |   |   |
| <b>TOTAL</b>                         |         |   |   |

**\* cf tableau détaillé à compléter ci-après**

Fédérations ou organismes auxquels l'association est affiliée :

1. Répartition, par tranche d'âge et par commune de résidence au sein de la Communauté de communes de Vie et Boulogne :

| <b>COMMUNES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VIE ET BOULOGNE</b> | <b>Enfants et jeunes de moins de 18 ans</b><br><i>(Total des 0-4 ans, 4-11 ans et 12-18 ans)</i> | <b>Adultes de plus de 18 ans</b><br><i>(Total des 19-59 ans et &gt;60 ans)</i> |
|--|--|--|
| AIZENAY  |  |  |
| APREMONT   |  |  |
| BEAUFOU  |  |  |
| BELLEVIGNY   |  |  |
| FALLERON   |  |  |
| GRAND-LANDES   |  |  |
| LA CHAPELLE-PALLUAU  |  |  |
| LA GENÉTOUZE   |  |  |
| LES LUCS-SUR-BOULOGNE  |  |  |
| MACHÉ  |  |  |
| PALLUAU  |  |  |
| SAINT-DENIS-LA-CHEVASSE                                      |  |  |
| SAINT-ETIENNE-DU-BOIS  |  |  |
| SAINT-PAUL-MONT-PENIT  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |

2. Répartition, par tranche d'âge et par commune de résidence en dehors de la Communauté de communes de Vie et Boulogne :

| <b>COMMUNES AUTRES QUE CELLES DE LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VIE ET BOULOGNE</b> | <b>Enfants et jeunes de moins de 18 ans</b><br><i>(Total des 0-4 ans, 4-11 ans et 12-18 ans)</i> | <b>Adultes de plus de 18 ans</b><br><i>(Total des 19-59 ans et &gt;60 ans)</i> |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| <b>TOTAL</b>   |  |  |

## B – DEMANDE de SUBVENTION 2019

Toute demande doit être accompagnée des justificatifs et documents sollicités ci-après :

**I - Montant de la subvention municipale perçue en 2018 : .....**

**II - Demande de subvention 2019**

|                       | Type de subvention   | Montant                    | Justificatifs  |
|-----------------------|----------------------|----------------------------|--|
| <b>Fonctionnement</b> | Objet / Descriptif : | €                          | <input checked="" type="checkbox"/> Liste des subventions demandées aux autres organismes (DDCS, Conseil Départemental, CCVB, etc..) |
|                       |                      | <i>Décision du Conseil</i> |  |
| <b>Investissement</b> | Objet / Descriptif : | €                          | <input checked="" type="checkbox"/> Devis<br><input checked="" type="checkbox"/> Plan de financement                                 |
|                       |                      | <i>Décision du Conseil</i> |  |
| <b>Exceptionnelle</b> | Objet / Descriptif : | €                          | <input checked="" type="checkbox"/> Devis<br><input checked="" type="checkbox"/> Budget prévisionnel de l'objet à financer           |
|                       |                      | <i>Décision du Conseil</i> |  |
| <b>Autre</b>          | Objet / Descriptif : | €                          | <input checked="" type="checkbox"/> Devis<br><input checked="" type="checkbox"/> Plan de financement                                 |
|                       |                      | <i>Décision du Conseil</i> |  |
| <b>TOTAL DEMANDÉ</b>  |                      | €                          |  |
|                       |                      | <i>Décision du Conseil</i> |  |

## C – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### ENCADREMENT DES ACTIVITES

**Les accompagnateurs / animateurs / formateurs des activités sont-ils :**

- Des professionnels rémunérés :  Oui  Non
  - Si oui, précisez combien de professionnels : .....
- Des bénévoles :  Oui  Non
  - Si oui, précisez combien de bénévoles : .....

### ANIMATIONS

**En dehors des activités régulières, proposez-vous des animations :**

- Pour vos adhérents  Oui  Non
  - Pour tout public  Oui  Non
  - Autre  Oui  Non
- Précisez : .....
- Dans la commune  Oui  Non
  - En dehors de la commune  Oui  Non
- Remarques/précisions : .....
- .....

**Quels sont vos objectifs à travers ces animations ?**

- Financiers, pour le fonctionnement de l'association  Oui  Non
- Financiers, pour soutenir des projets\*  Oui  Non
- Faire connaître et valoriser votre activité  Oui  Non
- Favoriser la convivialité, la rencontre  Oui  Non
- Permettre l'ouverture culturelle et interculturelle  Oui  Non
- Développer des actions pédagogiques et éducatives  Oui  Non
- Autres\*  Oui  Non

\*Précisez :

## D- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

### Associations sportives

#### EFFECTIFS au 1<sup>er</sup> janvier 2019 :

- Nombre d'adhérents de l'association licenciés à une fédération\* :

• Adultes :.....

• - 18 ans :.....

**Sous total 1** :.....

*\*Intitulé exact de la Fédération* :.....

- Nombre d'adhérents de l'association non-licenciés à une fédération :

• Adultes :.....

• - 18 ans :.....

**Sous total 2** :.....

**Soit nombre total d'adhérents** :..... (sous-total 1 + sous-total 2)

#### NIVEAU SPORTIF : (Ne rien remplir en cas de pratique loisirs uniquement)

- Nombre d'équipes engagées en championnat fédéral officiel de niveau :

• National :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

• Régional :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

• Départemental :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

- Nombre d'individuels engagés en championnat fédéral officiel de niveau :

• National :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

• Régional :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

• Départemental :..... (Précisez appellation fédérale :.....)

#### ENCADREMENT :

Nombre d'heures d'encadrement rémunéré et coût à la charge du club :

- Educateurs brevetés d'Etat :.....heures/ semaine ; Coût horaire :.....€ / heure

- Educateurs brevetés fédéraux :.....heures/ semaine ; Coût horaire :.....€ / heure

## E – MEMBRES du BUREAU en EXERCICE

| Fonction                                       | Nom et prénom | Téléphone |
|--|---------------|-----------|
| Président(e)                                   |               |           |
| Vice-président(e)                              |               |           |
| Secrétaire<br><i>Secrétaire adjoint(e)</i>     |               |           |
| Trésorier(e)<br><i>Trésorier(e) adjoint(e)</i> |               |           |

### REMARQUES IMPORTANTES :

1. **Seules les associations** déclarées conformément à la **Loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901** peuvent obtenir une subvention.
2. Cet imprimé doit être complété de façon la plus **précise** possible et l'association doit joindre **tous les documents justificatifs à l'appui de sa demande.** \*
3. **Les bénéficiaires sont tenus d'utiliser les subventions conformément au projet déposé et de faire mention du soutien de la commune du Poiré-sur-Vie dans toute leur communication et sur tous les supports.**

### Renseignements certifiés exacts :

A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Je soussigné(e)  
atteste l'exactitude de ces renseignements au nom de l'association.

## ANNEXE 1 – Données relatives à l'activité de l'association

### ACTIVITÉS ET ACTIONS CONDUITES EN 2018

| Descriptif | Date éventuelle |
|------------|-----------------|
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |

Vos remarques concernant ces activités et animations :

.....  
.....  
.....  
.....

### PROJETS 2019

| Descriptif | Date éventuelle |
|------------|-----------------|
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |
|            |                 |

Vos remarques concernant ces activités et animations :

.....  
.....  
.....  
.....



## ANNEXE 2 – Données relatives au budget de l'association

### I – Compte de résultat n-1 (ou autre document comptable de l'association)

| Dépenses  |          | Recettes                    |          |
|---|----------|-----------------------------|----------|
| Dépenses d'affiliation<br><small>(Cotisations reversées aux fédérations, etc)</small> | €        | Cotisations et adhésions    | €        |
| Frais d'administration  | €        | Produits des manifestations | €        |
| Frais de personnel  | €        | Subventions privées         | €        |
| Remboursement emprunts  | €        | Subventions publiques :     |          |
| Autres dépenses <i>(détail)</i>   |          | - Commune                   | €        |
| -   | €        | -                           | €        |
| -   | €        | Produits financiers         | €        |
| <b>Total DEPENSES</b>   | <b>€</b> | <b>Total RECETTES</b>       | <b>€</b> |

Précisez la période de l'exercice comptable concerné : \_\_\_\_\_

### II – Montant de la trésorerie

(à la clôture de l'exercice comptable ou à la date du dépôt de la demande)

|                   |       |
|-------------------|-------|
| Compte de dépôts  | EUROS |
| Comptes d'épargne | EUROS |

### III – Budget prévisionnel n+1 (ou autre document comptable de l'association)

| Dépenses  |          | Recettes                    |          |
|---|----------|-----------------------------|----------|
| Dépenses d'affiliation<br><small>(Cotisations reversées aux fédérations, etc)</small> | €        | Cotisations et adhésions    | €        |
| Frais d'administration  | €        | Produits des manifestations | €        |
| Frais de personnel  | €        | Subventions privées         | €        |
| Remboursement emprunts  | €        | Subventions publiques :     |          |
| Autres dépenses <i>(détail)</i>   |          | - Commune                   | €        |
| -   | €        | Produits financiers         | €        |
| <b>Total DEPENSES</b>   | <b>€</b> | <b>Total RECETTES</b>       | <b>€</b> |

Précisez la période de l'exercice comptable concerné : \_\_\_\_\_