

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un **TECHNICIEN EVENEMENTS ET MANIFESTATIONS (H/F)**, à temps complet.

Date limite de candidature : 15 septembre 2022

Date prévue du recrutement : 1^{er} novembre 2022

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : adjoint administratif territorial, adjoint administratif principal de 2^{ème} classe, adjoint administratif principal de 1^{ère} classe, agent de maîtrise, agent de maîtrise principal

Missions principales :

- Centraliser et coordonner la gestion des matériels et équipements municipaux dédiés aux événements et aux manifestations et contribuer à leur mise à disposition, à leur bonne utilisation et à leur optimisation en matière de gestion : traitement et gestion des demandes de mise à disposition de matériels, pose des banderoles des événements municipaux, traitement des demandes de mise à disposition de véhicules municipaux associatifs (états des lieux et suivi de l'entretien courant), administration du logiciel de réservation de ressources municipales...
- Accompagner, coordonner et superviser la gestion technique des événements associatifs, municipaux et de partenaires extérieurs, organisés sur la commune : préparation du matériel nécessaire selon les demandes centralisées au service vie locale, réalisation des états des lieux du matériel avant et après les différents événements, transport et livraison du matériel selon les conditions demandées, montage et démontage des événements en lien avec les équipes techniques présentes...
- Participer à la préparation et au déroulement des différentes manifestations municipales selon un calendrier annuel pré-établi
- Participer à la préparation des manifestations associatives d'envergure selon un calendrier annuel pré-établi
- Communiquer et collaborer avec les services techniques pour la préparation des différentes animations et coordonner les équipes de montage et de démontage
- Participer à la gestion administrative du service (courriers, courriels, comptes-rendus, notes...).

Contraintes du poste :

- Présence aux manifestations municipales et associatives d'envergure selon un planning annuel pré-établi (week-ends et jours fériés)
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des besoins et obligations du service.

Spécificité du poste : temps de travail annualisé, déplacements fréquents sur différents sites, véhicule de service

Profil recherché :

Formation :

Habilitation électrique BS

Permis B en cours de validité (permis C et E souhaité)

Habilitations, autorisations de conduite en cours de validité ou CACES

L'engagement de Sapeur-Pompier Volontaire, SSIAP ou SST serait un plus

Expérience sur un poste similaire appréciée

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation en vigueur des ERP (Etablissements Recevant du Public)
- Connaissance du fonctionnement des collectivités et du monde associatif

Compétences comportementales :

- Capacité à rendre compte
 - Prise d'initiative en cas d'intervention urgente
 - Autonomie
 - Capacité d'adaptation et à travailler en équipe
 - Garant de la qualité et de l'image du service public
- Relations : Elus, agents, responsables associatifs, bénévoles

CANDIDATURES

Votre candidature est à adresser au plus tard le 15 septembre 2022, par courrier ou par mail (rh@lepoiresurvie.fr) à :

Madame le Maire
Mairie de Le Poiré-sur-Vie
4 Place du Marché
85170 LE POIRE-SUR-VIE