

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un POLICIER MUNICIPAL (H/F), à temps complet.

Date limite des candidatures : 31 décembre 2023

Date prévue du recrutement : 1^{er} février 2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : gardien brigadier, brigadier-chef principal

Sous l'autorité hiérarchique du Maire, et du responsable du service, exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Fait respecter l'application des règlements de police municipale. Assure une relation de proximité avec la population.

Missions principales :

Missions sur le terrain :

- Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs et arrêtés de police du maire sur son territoire d'intervention
- Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques
- Assurer une relation de proximité avec la population
- Surveiller les sites et structures exposées à des risques
- Surveiller la sécurité aux abords des écoles
- Veiller au bon déroulement pour la sécurité des manifestations publiques et des cérémonies (encadrement, participation)
- Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien du bon ordre
- Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels
- Participation au Plan Communal de Sauvegarde
- Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement
- Gérer la fourrière automobile
- Gérer les animaux errants et la fourrière animale
- Recherche et relevé des infractions (PVE)

Missions administratives :

- Gérer la police administrative et la police judiciaire (rédaction des arrêtés municipaux, courriers divers...)
- Gérer la police funéraire (exhumation, crémation...)
- Enregistrer les chiens catégorisés
- Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes-rendus de missions de surveillance et de prévention, transmission des procès-verbaux
- Accueil du public et réception des appels téléphoniques

Profil recherché :

- Titulaire du permis B en cours de validité
- Disposer de qualités relationnelles
- Courtoisie, maîtrise de soi, respect de la hiérarchie, disponible, à l'écoute
- Respect de la déontologie, sens du service public et des relations avec le public

- Savoir adapter son mode relationnel au public et à la situation
- Maîtriser l’outil informatique (Word, Excel, Outlook, Internet) et pro-logiciels
- Avoir une bonne connaissance des textes législatifs, règlements et codes relevant des attributions et des compétences de l’agent de police municipale
- Connaissance, application et contrôle du pouvoir de police du Maire sur son territoire, ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice
- Activité soumise à des conditions réglementaires d’agrément, d’assermentation, de formation initiale et continue
- Travail isolé et en équipe
- Bonne condition physique

Conditions d’exercice :

- Horaires établis selon planning hebdomadaire prédéfini et nécessités du service
- Horaires variables en fonction des événements sur temps de travail hebdomadaire de 39 heures, avec 23 RTT
- Astreintes
- Installation vidéo protection en cours
- Gilet pare-balles

AVANTAGES LIES AU POSTE

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Participation de l’employeur au risque Prévoyance

Action sociale : adhésion au CNAS et au FDAS prise en charge par l’employeur

Téléphone de service et outil informatique

Véhicule de service et vélo

CANDIDATURES

Votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation) est à adresser à :

Madame le Maire

Mairie de Le Poiré-sur-Vie

4 Place du Marché

CS 70 004

85170 LE POIRE-SUR-VIE

Mail : rh@lepoiresurvie.fr

Ou candidature possible en ligne via www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages