

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un AGENT POLYVALENT EN ESPACES VERTS (H/F), à temps complet.

Date limite des candidatures : 31 janvier 2024

Date prévue du recrutement : 1^{er} mars 2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : adjoint technique, adjoint technique principal 2^{ème} classe, adjoint technique principal 1^{ère} classe, agent de maîtrise

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Espaces Verts, assure l'entretien des espaces verts et des terrains de sport, effectue le suivi des surfaces sportives, naturelles, synthétiques, et des équipements liés.

Missions principales :

- Planification et suivi des travaux mécaniques en externalisation sur les terrains sportifs
- Traçage des terrains
- Suivi et entretien des robots de tonte
- Contrôle des jeux et équipements sportifs liés aux terrains
- Conduire les engins d'entretien spécifiques pour les terrains de sports

Missions secondaires :

- Maintenir un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers
- Tailler les arbustes et les végétaux
- Tondre les surfaces enherbées
- Réaliser des aménagements paysagers
- Entretien des massifs floraux et vivaces
- Entretien des engins et des matériels d'exploitation.
- Préparer et installer le matériel des manifestations associatives et communales

Profil recherché :

- Titulaire du permis B en cours de validité, le permis C serait un plus
- Autorisations de conduite en cours de validité
- Notions de mécanique
- Fonctionnement des matériels et de l'outillage propres au domaine d'activité
- Techniques horticoles et paysagères d'entretien et de création
- Techniques d'organisation et d'entretien des espaces verts (tonte, taille, plantation, arrosage et irrigation)
- Techniques et pratiques de gestion différenciée : taille douce, sélection dirigée, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation, tonte ou fauchage, etc.
- Gestion des sous-traitants
- Règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Capacité à rendre compte
- Capacité à travailler en équipe
- Rigoureux, organisé, autonome

AVANTAGES LIES AU POSTE

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires + 23 RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Téléphone de service

Participation de l'employeur au risque Prévoyance

Action sociale : adhésion au CNAS et au FDAS prise en charge par l'employeur

CANDIDATURES

Votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation) est à adresser à :

Madame le Maire

Mairie de Le Poiré-sur-Vie

4 Place du Marché

CS 70 004

85170 LE POIRE-SUR-VIE

Mail : rh@lepoiresurvie.fr

Ou candidature possible en ligne via www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages