

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un AGENT POLYVALENT EN BATIMENTS (H/F), à temps complet.

Date limite des candidatures : 19/05/2024

Date prévue du recrutement : 01/07/2024

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : adjoint technique territorial, adjoint technique principal de 2^{ème} classe, adjoint technique principal de 1^{ère} classe, agent de maîtrise.

Missions principales :

Au sein de l'équipe Bâtiments composée de 7 agents, vous assurerez le maintien en état de fonctionnement des bâtiments de la collectivité. Vous effectuerez les travaux d'entretien et de maintenance dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, avec une spécialité en plomberie :

Vos missions principales sont :

- Travaux de plomberie : réaliser l'entretien des installations sanitaires, travaux de petites créations, dépannage et remplacement des équipements,
- Dépannage 1^{er} niveau sur les installations de chauffage, exploitation d'une chaufferie bois en binôme,
- Travaux de serrurerie et de soudure,
- Effectuer et suivre des contrôles périodiques notamment la conformité gaz,
- Travaux de maintenance tout corps d'état dans les métiers du bâtiment,
- Participer à l'astreinte bâtiment (après formation et en fonction de la distance travail/domicile),
- Peut assurer l'encadrement d'un apprenti.

Missions secondaires :

- Préparer et installer le matériel des manifestations associatives et communales.

Profil recherché :

- CAP ou BEP dans le domaine du bâtiment. Un CAP plomberie serait un plus
- Titulaire des permis B en cours de validité,
- Autorisations de conduite en cours de validité ou CACES,
- Connaissances techniques dans tous les corps de métier du bâtiment,
- Polyvalence d'entretien et de maintenance du bâtiment en dehors de sa spécialité
- Diagnostic des pannes dans les métiers du bâtiment
- Maîtrise des plans et schémas (relevé de plan, croquis coté, devis descriptif et/ou quantitatif)
- Connaissance et respect des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail
- Maîtrise de l'outil informatique
- Autonomie, rigueur, polyvalence, organisation
- Sens du travail en équipe

AVANTAGES LIES AU POSTE

Temps de travail : 39 heures hebdomadaires + 23 RTT

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle

Participation de l'employeur au risque Prévoyance

Action sociale : adhésion au CNAS et au FDAS prise en charge par l'employeur

CANDIDATURES

Votre candidature (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation) est à adresser à :

Madame le Maire

Mairie de Le Poiré-sur-Vie

4 Place du Marché - CS 70 004 - 85170 LE POIRE-SUR-VIE

Mail : rh@lepoiresurvie.fr

Ou candidature possible en ligne via www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages