

La commune du Poiré-sur-Vie recrute 1 ANIMATEUR PERISCOLAIRE EN CHARGE DE LA DIRECTION D'UN ACCUEIL PERISCOLAIRE (H/F), à temps non complet, à raison de 28 heures hebdomadaires annualisées (soit 80% d'un temps plein), en CDD de 8 mois (février à fin septembre 2024).

Date prévue du recrutement : dès que possible

Type de recrutement : contractuel

Missions principales :

- Organiser, diriger et animer l'accueil périscolaire (matin, midi, soir)
 - Elaborer, mettre en œuvre et suivre le projet pédagogique de l'accueil périscolaire
 - Manager l'équipe d'animation
 - Animer, soutenir, organiser les concertations d'équipe
 - Encadrer les enfants pendant la pause méridienne, favoriser l'éducation au goût et développer l'autonomie de l'enfant
- Gestion des présences et absence via un Portail familles
- Etre garant du respect des règlements au sein des accueils
 - Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
 - Référent du service périscolaire au sein de l'école (famille, enseignants)

Activités :

- Proposition et conduite de projets variés et adaptés aux enfants de 3 à 12 ans
- Management
- Conduite de réunion
- Animation de la pause méridienne
- Participation aux réunions périscolaires et pause méridienne
- Construction du lien entre les acteurs éducatifs et les familles
- Gestion des espaces et du matériel
- Participation à l'entretien des locaux

Lieu de travail :

- Principal : accueil périscolaire et restaurant scolaire

Temps de travail :

- Temps annualisé : 28h00 hebdomadaires permettant le calcul d'une rémunération lissée sur l'année (soit 80%)
- Temps de travail les semaines scolaires : 36 heures hebdomadaires

Profil recherché :

- Vous avez des compétences en gestion d'équipe et en conduite de réunion
- Vous êtes à l'écoute des enfants et de leurs besoins. Vous êtes un exemple pour eux tout en sachant faire preuve de bienveillance et d'autorité
- Vous disposez de réelles capacités relationnelles, à communiquer et à rassurer, à travailler en équipe
- Vous révélez des capacités d'analyse, de réflexion, savoir rendre compte, capacité rédactionnelle.

Compétences et qualifications requises :

- BAFD ou BPJEPS exigé
- PSC1
- Permis B
- Connaissance du public 3/12 ans et de la réglementation DDCS

Vos qualités :

- Rigueur, sens de l'organisation et facultés d'adaptation
- Dynamisme et qualités relationnelles vis-à-vis des enfants, des familles et de l'équipe de travail
- Sens de l'observation, écoute, patience et discrétion
- Sens des responsabilités, esprit d'initiative
- Sens du service public

CANDIDATURES

Votre candidature est à adresser à :

Madame le Maire
Mairie de Le Poiré-sur-Vie
4 Place du Marché
CS 70 004
85170 LE POIRE-SUR-VIE

Mail : rh@lepoiresurvie.fr

Ou candidature possible en ligne via www.ville-lepoiresurvie.fr/découvrir/emploietstages