

La commune du Poiré-sur-Vie recrute un TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F), à temps non complet, à raison de 21 heures hebdomadaires.

Date limite de candidature : 15 janvier 2023

Date prévue du recrutement : 1^{er} février 2023

Type de recrutement : Fonctionnaire ou contractuel de droit public

Grade : assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle

Missions principales :

Gestion administrative et financière du CCAS :

- Animer et gérer l'activité du service de portage de repas à domicile
- Assurer la veille sociale et juridique
- Assurer le lien avec l'EHPAD dans le cadre de la gestion des dossiers administratifs relevant du CCAS
- Contribuer à l'élaboration du bilan annuel d'activités du CCAS
- Assurer la veille juridique et réglementaire dans les domaines du service
- Conseiller et assister le Maire et le directeur général des services

Mise en œuvre de la politique d'actions du CCAS :

- Accueillir, écouter, accompagner et orienter les usagers et les familles
- Réaliser les dossiers d'aide sociale légale
- Assurer la gestion et le suivi du service de portage de repas à domicile (environ 45 bénéficiaires)
- Assurer le suivi des demandes de logement social
- Participer au développement de projets permettant d'améliorer la situation des personnes en difficulté et de créer du lien social (plan « bien vieillir », CLSPD, épicerie solidaire, services et actions solidaires)
- Animer et coordonner des projets permettant d'améliorer la prise en charge des personnes âgées à domicile ou en établissement
- En l'absence de la responsable de service, travailler en partenariat et représenter l'institution auprès des différents partenaires sociaux institutionnels et associatifs
- Apporter un appui et une expertise dans le recueil et l'analyse des données sociales
- Apporter au CCAS les éléments nécessaires à la définition du plan d'actions sociales
- Exercer une fonction d'assistance, de conseil et/ou d'expertise auprès des élus
- Participer aux réunions et commissions organisées par les institutions et partenaires : UDCCAS, CLIC, Mission Locale, ...)
- Assurer toute mission/activité ou tâche rendue ponctuellement nécessaire par les besoins de la collectivité

Profil recherché :

Formation :

Diplôme d'Etat d'Assistant Social ou de Conseiller en Economie Sociale et Familiale

Savoir :

- Connaissance de la législation, des institutions et des dispositifs en matière d'action sociale et de personnes âgées
- Méthodes de gestion de projet
- Acteurs, organismes et institutions sociaux et médico-sociaux du territoire

Savoir-faire :

- Adapter son mode relationnel au public et au situation (public en difficulté, personnes âgées...)
- Capacités rédactionnelles
- Détecter les risques/changements d'une situation et apporter les réponses/moyens appropriés
- Maitriser les outils bureautiques et statistiques, la messagerie électronique
- Faire preuve de discrétion professionnelle
- Recueillir/interpréter/exploiter des données (bilan social)
- Capacité à travailler en partenariat

Savoir-être :

- Autonomie
- Aisance relationnelle, capacité d'écoute et de communication
- Aptitude au conseil
- Capacité d'adaptation
- Rigoureux et organisé

CANDIDATURES

Votre candidature est à adresser au plus tard le 15 janvier 2023, par courrier ou par mail (rh@lepoiresurvie.fr)
à :

Madame le Maire
Mairie de Le Poiré-sur-Vie
4 Place du Marché
85170 LE POIRE-SUR-VIE