

IDENTIFICATION DU POSTE

Fonction :

L'animation permet de répondre aux attentes et aux besoins des résidents. Elle s'articule autour du projet de vie individuel des personnes âgées dans le cadre du projet d'établissement.

L'objectif premier est de maintenir et développer la vie sociale, relationnelle et culturelle du résident en privilégiant les échanges.

L'animateur impulse et coordonne les différents projets par sa position, sa formation et les compétences qu'il a développées.

Situation statutaire du poste :

Cadre d'emploi : Adjoint d'animation

Filière : Animation

Catégorie : C

Position dans la structure :

Liaisons hiérarchiques : situation dans l'organigramme

Rattachement au service :

- Collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire
- Transmissions des informations à l'équipe pluridisciplinaire
- Responsable hiérarchique:
- Sous l'autorité hiérarchique du directeur

Liaisons fonctionnelles : relations internes et externes

Relations internes :

- Avec l'équipe pluridisciplinaire
- Relations externes :
- Avec les intervenants extérieurs
- Avec les bénévoles
- Avec le personnel d'autres structures ou services
- Avec les familles

Présentation du service et de l'équipe

Le service est assuré par un seul professionnel.

Les missions et enjeux du service, ainsi que les valeurs et l'organisation, sont définis dans le projet d'établissement.

Horaires de travail

Horaires de jour, en continu.

Ponctuellement travail en soirée, le weekend end et les jours fériés (réunions, festivités, ...)

Remplacement et/ou transfert de responsabilité en cas d'absence

L'animateur coordonne en collaboration avec le cadre de santé les animations prévues lors de son absence.

Lieu d'exercice : affectation principale et secondaire

Résidence Yves Cougnaud 1 rue Auguste Gendreau 85170 LE POIRE SUR VIE

MISSIONS DU POSTE

Missions principales :

- Proposer, créer et conduire des activités qui favorisent l'intégration, la participation et le bien-être des résidents dans l'établissement
- Participer à la mise en œuvre et au développement du projet d'établissement en impulsant le projet d'animation

Missions secondaires :

- Participer aux groupes de travail et réflexion
- Participer à la démarche Qualité
- Participer à l'analyse des pratiques
- Participer aux formations
- Coordonner l'action des bénévoles

Activités quotidiennes :

- Organiser et animer des activités intellectuelles, de loisirs, manuelles, culturelles et sociales pour un public d'adultes avec divers degrés de dépendance dans un but de distraction et de détente
- Maintenir et développer la vie sociale, relationnelle et culturelle des résidents en privilégiant les échanges
- Programmer, mettre en place, coordonner des animations en fonction des besoins et des projets individuels des résidents en collaboration avec l'équipe soignante
- Elaborer les projets d'animation
- Gérer le budget animation

Tâches quotidiennes :

- Organiser et réaliser des sorties à l'extérieur de l'établissement avec les résidents (marché, parcs, théâtre...). Pour cela, contacter les personnes à associer à la sortie
- Mettre en place et animer régulièrement dans l'établissement, pour et avec les résidents, des activités à dimension collective (revue de presse, activités manuelles, vidéo, ateliers mémoires...) ou individuelle (jeux de sociétés...)
- Mettre en place et animer, avec des partenaires extérieurs ou des bénévoles, des animations à dimension exceptionnelle
- A l'issue des animations, organiser et animer des réunions / discussions avec les résidents
- Elaborer quotidiennement les affiches (supports des activités d'animation)
- Préparer et installer les salles, les lieux d'animation
- Participer à la vie de l'établissement
- Accompagner en cas de besoin, les résidents dans leurs déplacements
- Participer aux réunions générales du personnel
- Participer aux réunions de la coordination technique
- Assurer le suivi de stagiaires dont le sujet de stage a un lien avec la fonction animation
- Favoriser la communication et la circulation des informations au sein de l'établissement tout en respectant la confidentialité nécessaire
- Participer aux actions de formation mises en place (incendie, plan bleu ...)
- Rendre compte régulièrement de son action

Contraintes et difficultés du poste :

- Risque de tension ou d'agressivité dans la relation avec la personne
- Adaptabilité (changement d'horaire)
- Pénibilité physique (station debout prolongée, port de charges, manipulations de personnes dépendantes)
- Certains lieux et tâches peuvent être insalubres
- Prise de congés en fonction des contraintes du service

Particularités de la fonction :

- Connaître les besoins des personnes âgées, les pathologies liées au vieillissement et leur accompagnement.
- Connaître l'accompagnement de fin de vie.
- Se référer à la documentation technique concernant les produits d'entretien et leur utilisation.
- Se référer aux différents protocoles.
- Se référer au document unique pour ce qui est des risques professionnels, pouvant être liés aux chutes de sa hauteur, circulations internes, à l'activité physique, à la manutention mécanique, aux produits et émissions, aux équipements de travail, à l'électricité, aux rayonnages ...

Concernant le fonctionnement d'un EHPAD, il y a une obligation de continuité de service, le personnel doit donc être disponible en cas d'urgence.

Moyens particuliers à disposition :

- Matériel et équipement : téléphone, ordinateur, appareils de manutention, appareil photo, protections personnelles (hygiène, sécurité)
- Formations
- Projet d'établissement et convention tripartite
- Démarches qualité, procédures et protocoles
- Compte rendu réunion, notes de service et d'information
- Tout autre document mis à disposition, matériel ou autre

COMPETENCES

Formation et/ou qualifications requises :

- Diplôme d'animation ou équivalence et/ou expérience dans le travail et/ou secteur
- Accès à la formation professionnelle continue (selon les besoins du poste)

Savoirs :

- Avoir l'expérience auprès du public âgé
- Avoir les connaissances du public âgé et du vieillissement
- Avoir les capacités nécessaires pour planifier, organiser, coordonner diverses missions ou activités
- Avoir un esprit de synthèse
- Avoir les capacités en relations humaines pour impulser une dynamique en exploitant les ressources individuelles de chacun

Savoir-faire :

- Posséder les compétences nécessaires à l'animation

Savoir-être :

Faire preuve de :

- Empathie (patience, écoute)
- Discrétion et secret professionnel
- Un esprit d'initiative dans les limites de ses compétences
- Maîtrise de soi (calme et diplomatie)
- Esprit de coopération et d'esprit d'équipe
- Rigueur