

La mairie du Poiré-sur-Vie regroupe une centaine d'agents répartis en 4 pôles : ressources et moyens généraux, communication-événements-vie locale, enfance-jeunesse et technique. Le sens du service public et la qualité des missions réalisées pour nos usagers sont au cœur de nos engagements ! Une ville dynamique et attractive, aux multiples projets, qui en font un lieu privilégié pour s'épanouir professionnellement.

**Suite à une création de poste au sein de son service Aménagement, la commune recherche un chargé de missions urbanisme et aménagement.**



## Tes missions

**Garantir la maîtrise juridique, technique et financière du foncier et de l'urbanisme opérationnel, tout en participant au pilotage des projets d'aménagement, afin de sécuriser et valoriser le patrimoine communal et de construire un cadre de vie durable et cohérent.**

### Projet d'aménagement urbain :

- Effectuer des études de terrain et analyser les données
- Participer à la conception, planifier et suivre les projets d'aménagement
- Garantir la cohérence des aménagements, en lien avec les autres services
- Intégrer les orientations des élus et leur apporter un conseil technique

### Urbanisme opérationnel :

- Assurer les visites de contrôle et le récolement des DAACT
- Vérifier la conformité des ERP et assurer leur suivi
- Identifier les infractions au code de l'urbanisme, engager les procédures de mise en conformité ou de sanction et assurer leur suivi jusqu'à résolution
- Assurer le suivi du SCDECI et étudier les demandes de permis de construire au regard de la DECI
- Rédiger les avis techniques sur les dossiers d'autorisation du droit des sols en lien avec les gestionnaires de réseaux et le service voirie

### Foncier communal :

- Assurer le suivi des cessions et acquisitions de terrains en lien avec les notaires, la DDFIP et le cadastre, dont les terrains en lotissement
- Gérer les demandes d'acquisition de délaissés communaux par les particuliers
- Coordonner les opérations de bornage en lien avec les géomètres et analyser les plans
- Instruire les déclarations d'intention d'aliéner, proposer et suivre l'exercice du droit de préemption urbain
- Instruire les demandes d'occupation du domaine public, rédiger les conventions et assurer le suivi de ces autorisations



## Tes qualités

- Aisance relationnelle, diplomatie
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie, esprit d'initiative
- Adaptabilité, réactivité
- Sens du service public et de l'intérêt général



## Tes collègues, ton environnement

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Aménagement, tu intégreras une équipe dynamique composée de 3 agents.

### Conditions d'exercice

- Temps de travail : 39h00 hebdomadaires + 23 RTT



## Ton profil

- Fonctionnaire titulaire
- Cadre d'emploi des adjoints administratifs, adjoints techniques, agents de maîtrise, rédacteurs territoriaux, techniciens territoriaux
- Formation : diplômé de l'enseignement supérieur en Droit Public, Aménagement ou Urbanisme
- Règlementation et procédures en matière d'urbanisme et d'aménagement opérationnel
- Connaissance du domaine public et de la gestion foncière
- Esprit d'analyse et de résolution
- Expérience significative sur un poste similaire appréciée



## Les projets en cours

- Renouvellement urbain autour de la place du Marché
- Requalification d'un quartier artisanal
- Lotissements Idozzière 3, Les Genêts 2



## Rejoins-nous !

### Avantages liés au poste :

Rémunération statutaire + primes (IFSE, CIA et prime de fin d'année)

Participation de la commune au risque prévoyance et santé

Action sociale : adhésion au CNAS et au FDAS prise en charge par l'employeur

### Poste à pourvoir le 1er juin 2026

**Ta candidature est à adresser au plus tard le 8 mai 2026 à l'attention de :**

Madame le Maire

Mairie de Le Poiré-sur-Vie

4 Place du Marché

85170 LE POIRE-SUR-VIE

ou

• par mail à [rh@lepoiresurvie.fr](mailto:rh@lepoiresurvie.fr)

• via le site internet [www.ville-lepoiresurvie.fr/decouvrir/emploi-et-stages](http://www.ville-lepoiresurvie.fr/decouvrir/emploi-et-stages)